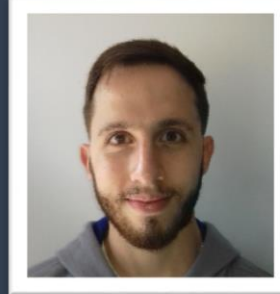


Giuseppe Alessandro Peri Piccininno

Teléfono: 3122162678

Emails : Gapp92@gmail.com / Gapp92@icloud.com

Dirección: Carrera 124 76-07, Barrio Unir II, Gran Granada.



DATOS PERSONALES

Lugar de Nacimiento: Caracas,
Venezuela

Fecha de Nacimiento: 01-12-1992

Edad: 26 años

Nacionalidades: venezolana e italiana

Estado Civil: Soltero.

Hijos: Sin hijos.

PREPARACIÓN ACADÉMICA

Licenciado en Administración,
mención gerencia y mercadeo.

Grado Académico: Cum Laude.

Tesis de Grado: Mención Honorífica.

Universidad Alonso de Ojeda.

HABILIDADES Y DESTREZAS

- Actividades gerenciales
- Nivel intermedio de inglés.
- Capacidad de liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de Windows, Mac, iOS, Android.
- Profit plus, programas administrativos y contables.
- Proactivo, diligente, responsable, motivador.
- Facilidad para la comunicación y el trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis y resolución de problemas.

OBJETIVO PROFESIONAL

Me considero un profesional polivalente, proactivo y organizado, orientado a trabajar en equipo, en búsqueda de la excelencia, con criterio analítico para identificar y solventar incidentes, así como asumir funciones de investigación, desarrollo e implantación de soluciones efectivas.

Además, aplicar conocimientos, habilidades y destrezas en la programación, planificación, desarrollo, coordinación y control de diferentes operaciones, estoy 100% dispuesto a seguir aprendiendo en todos los ámbitos que sea necesario, para así enfrentar nuevos retos que me permitan seguir creciendo personal y profesionalmente.

EXPERIENCIAS LABORALES

Gold's Gym Venezuela

Febrero 2018 - marzo 2019

Cargo: Supervisor de Operaciones

Funciones y responsabilidades:

Planificar, supervisar apertura o cierre del centro, el mantenimiento de la infraestructura y equipos, realizar el plan de mantenimiento anual de los equipos del centro, realizar plan de compras de materiales y herramientas, manejo de presupuesto, manejo y reporte de fondos de operaciones y mercadeo, trato con contratistas, planificación de estrategias de ventas en pro del logro de las metas del mes, atención a clientes con quejas o sugerencias, reportes de ventas diarios y semanales, indicadores de ventas y de operaciones, supervisar todo el personal del centro en diferentes departamentos, elaboración de horarios de guardias, gestión para la instalación de aires acondicionados.

Logros: Mejora del centro Montalbán con 100% de operatividad en sus equipos, cumplimiento de la meta por ingresos durante dos trimestres.

EXPERIENCIAS LABORALES

Movistar Venezuela

Enero 2016 - Diciembre 2017

Cargo: Encargado de Tienda

Funciones y responsabilidades:

Supervisar al personal, monitorear el correcto funcionamiento de los servicios que presta la sucursal, reportar cualquier incidencia, atención a clientes con quejas o sugerencias, supervisar apertura y cierre de la tienda, motivación al personal para logro de objetivos.

Logros: Aumento de las ventas a nivel general

REFERENCIAS PERSONALES

Clara Crizon

Periodista

Teléfono : 3137805872

E-mail : claracrizon@gmail.com

Wilmer Nava

Ingeniero

Teléfono : 3227445820

E-mail : wilmernava@gmail.com

