



YODIN LINEY FORERO SANABRIA

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

Cel: 301 2463446/ 319 2696419

E-mail: yoding3@gmail.com

Dirección: ClL 75D No. 100B-75
Bogotá D.C

PERFIL

Administradora de Empresas de la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá-Uniempresarial. Me considero una persona alegre, respetuosa, tolerante y responsable. Adicionalmente, hábil con el trabajo en equipo, comunicación oral y proactiva. Así mismo, con un buen manejo en los programas de Word, Excel, Power Point y Outlook. Capaz de sostener una conversación cotidiana e informal en inglés, con un manejo de este idioma en un 70%. Con experiencia en funciones administrativas en relación con clientes, proveedores y talento humano, manejo presupuestal y procesos licitatorios.

EXPERIENCIA

COORDINADORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO

Bioestadística S.A.S (Enero 2015 - Julio 2017)

- Principales funciones:
- Apoyo a la gerencia, para la toma de decisiones, planeación e implementación del Plan Estratégico y de Marketing de la empresa.
- Control de gastos por proyectos ejecutados por la empresa.
- Participación en el proceso de convocatoria, pre-selección y selección del personal.
- Control del proceso de contratación y vinculación del personal.
- Apoyo en la búsqueda y presentación de los proyectos licitatorios a los que se presentaba la empresa
- Control y supervisión del área contable de la empresa
- Elaboración de las facturas de venta de la empresa
- Relación con proveedores, clientes y socios estratégicos de la empresa
- Preparación de informes financieros por proyecto
- Coordinación y acompañamiento en el levantamiento de los procesos y procedimientos de la empresa.

Proyectos:

- Encuesta Nacional de Salud Mental-ENSM. Pontificia Universidad Javeriana y Colciencias. (2014-2015).
- Encuesta de Percepción Ciudadana de la Localidad de Chapinero. (2014-2015)
- Análisis Multitemporal, sobre la dinámica y densidad habitacional en los bloques Centro, Lisama y Llanito para los últimos 10 años. Occidental Andina LLC-OXY. (2016)
- Análisis de las características de la tenencia de tierra y estructura de la propiedad en los bloques Centro, Lisama y Llanito. Occidental Andina LLC-OXY. (2016)
- Censo Cajicá 2016-2017. Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajica-Insvivienda.

PROFESIONAL DE
APOYO
ADMINISTRATIVO

Bioestadística S.A.S (Septiembre 2014 - Diciembre 2014)

Principales funciones:

- Apoyo en labores administrativas, como la elaboración de órdenes de compra, remisiones, comprobantes de egresos, control y revisión de cuentas de cobro.
- Apoyo en el seguimiento del plan de mercadeo de la empresa
- Organización del archivo contable de la empresa.
- Levantamiento de procesos y procedimientos de la empresa con el fin de obtener la certificación en calidad ISO.
- Seguimiento de los gastos correspondientes al proyecto Encuesta Nacional de Salud Mental ENSM.

TUTORA TRABAJOS DE
GRADO,
PROFUNDIZACIÓN DE
ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS

Colegio Nuevo Gimnasio Cristiano (Enero 2014 - Junio 2014)

- Principales funciones:
- Acompañar, revisar y evaluar a los estudiantes de undécimo grado en sus trabajos de monografía correspondientes a la profundización de Administración de Empresas.
- Proyectos de grado:
- Viabilidad de un Fútbol 5 en el Sector "Bella Suiza". Juliana Ramírez G. y Sebastián Marín G.
- Estrategia de Publicidad para el Restaurante 7AV de Bogotá. Pedro Ochoa C.
- Seguimiento a una Estrategia de Producto de la Empresa Arsénico Jeans. Laura Chaparro V. y Paula Giraldo D.
- Evaluación del Servicio al Cliente para la Empresa Agromotos Import Ltda. Julián Quimbaya C. y Carlos Martínez.
- Creando una Cultura de Jóvenes Accionistas. Andrés Mora Giraldo y Camilo Flórez Peña.

AUXILIAR DE PRODUCCIÓN

Sananto S.A.S C.I (Agosto 2012 - Mayo 2013)

Principales funciones:

- Dirección del área de producción, en donde se desempeñaron funciones de control de inventarios, producción, costo mensual de producción, devoluciones y garantías, elaboración de fichas técnicas, nómina de producción por destajo, ordenes de producción y requerimientos de materias primas, relaciones con clientes y proveedores y dirección del Talento Humano de producción..

AUXILIAR DE GERENCIA, CONTABLE Y DE PRODUCCIÓN (PRACTICAS UNIVERSITARIAS)

Sananto S.A.S C.I (Octubre 2009 - Agosto 2012)

Principales funciones:

- Durante este proceso hubo una rotación en las diferentes áreas de la empresa en donde se desempeñaron funciones de Registro de documentos contables, conciliaciones bancarias, relaciones con clientes y proveedores, funciones de tesorería, creación de base de datos de clientes, proveedores y personal, apoyo costos de producción, apoyo en recepción, revisión de documentos contables.

VENDERORA Y REPRESENTANTE DE LA RUEDA DE NEGOCIOS

Xilópalo Talla y Diseño (Expoartesánias 2007 y 2008)

Principales funciones:

- Apoyo en el área de ventas, y con la traducción y contacto con posibles clientes dentro de la Rueda Internacional de Negocios.

ESTUDIOS REALIZADOS

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá, Uniempresarial (Julio 2009 - Julio 2013)

BACHILLER ACADÉMICO

Colegio Nuevo Gimnasio Cristiano (Junio 2009)

ESTUDIOS ADICIONALES

**ECONOMÍA
SOLIDARIA**

**Sena-Virtual
Marzo 2018**

**DEVELOPING
INNOVATIVE IDEAS
FOR NEW
COMPANIES: THE
FIRST STEP IN
ENTREPRENEURSHIP**

**University of Maryland-Coursera
Curso Virtual
Septiembre 2014**

**ENGLISH DOT
WORKS LEVEL 6**

**Sena-Virtual
Julio 2014**

**ADOBE
PHOTOSHOP_CS5**

**Sena-Virtual
Junio 2014**

**ISO 9001:2008
MODULO I:
FUNDAMENTACIÓN
DE UN SISTEMA DE
GESTIÓN DE
CALIDAD**

**Sena-Virtual
Septiembre 2013**

**USO DE EXCEL Y
ACCESS PARA EL
DESARROLLO DE
APLICACIONES
ADMINISTRATIVAS
EMPRESARIALES.**

**Sena-Virtual
Agosto 2013**

**FORO DE
MERCADEO DIGITAL
PARA LA MODA.**

**Cámara de Comercio de Bogotá
Vicepresidencia de Competitividad y Valor
Compartido
Agosto 2013**

**SEMINARIO
INTERNACIONAL DE
NEGOCIOS
GLOBALES.**

**University of Louisville
Abril 2013
Ciudad de Panamá, Panamá.**

HOBBIES

- Tocar violín
- Ciclismo
- Leer
- Bailar

REFERENCIAS LABORALES

**BIOESTADÍSTICA
S.A.S**

Nubia Suárez, Representante Legal
Tel: 7495516/ 316 6211047

**COLEGIO NUEVO
GIMNASIO
CRISTIANO**

José Gregorio Hernández, Coordinador
Tel: 7055151

SANANTO S.A.S. C.I

Lidy Esperanza Gómez, Secretaria de gerencia
Tel: 315 2687004

**XILÓPALO TALLA Y
DISEÑO**

José Miguel Forero, Gerente
Tel: 319 2296011